



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MIUR –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“DANIELE MANIN”**

Via dell'Olmata, 6 – 00184 Roma

Tel./fax 0648907867 – [rmic81400t@istruzione.it](mailto:rmic81400t@istruzione.it) – [rmic81400t@pec.istruzione.it](mailto:rmic81400t@pec.istruzione.it)

Cod.fisc.: 97100420583 – Cod.Mecc.:rmic81400t Sito Web: [danielemanin.gov.it](http://danielemanin.gov.it)

Prof. RITA PIGA  
SEDE

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 - Progetto “SCA” codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-238 – CUP F84C16000020007. **Conferimento incarico esperto Modulo “ Sportello aiuto allo studio”, avviso prot. 1860/U del 13/04/20185**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTA la nota MIUR AODGEFID 31703 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”, con la quale viene autorizzato il Progetto di questo Istituto Progetto “SCA” codice 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-238 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. 3473/U del 30/10/2017;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti del 11/5/2017 e Consiglio d’ Istituto N.55 del 10/5/2017 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTO l’avviso di selezione di cui all’oggetto, tutor, esperto avviso prot. 1860/U del 13/4/2018
- VISTA la graduatoria prot. 2200/U del 7/5/2018;
- VISTO il proprio decreto prot. 2201/U del 7/5/2018;

**CONFERISCE ALLA S.V. AI SENSI DELL’ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001**

L'incarico di ESPERTO per il modulo "Sportello aiuto allo studio" così come descritto nel Progetto e nell'avviso in oggetto per un numero massimo di 30 ore effettivamente prestate. La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 31 agosto 2018.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'esperto dovrà, in particolare:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare con il tutor, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo;
- curare la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo, utilizzando le credenziali comunicate contestualmente all'avvio del Progetto;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dell'attività pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrre abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto;
- elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione le verifiche necessarie per la valutazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto s'impegna a partecipare ad incontri preliminari e durante lo svolgimento dell'attività e al termine del modulo, non retribuiti, per la definizione operativa del progetto e per il monitoraggio dello stesso.

L'esperto si impegna inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico secondo le norme del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Il corrispettivo della prestazione, stabilito in euro 70,00 orarie lordo stato e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, verrà liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività ma comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà consegnare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Fogli firma debitamente compilati;
- Relazione conclusiva comprendente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti, ;
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Il presente decreto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e al sito web

<https://danielemanin.gov.it> nella sezione Pon.

Roma, 19/06/2018

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Valeria Ciai

Documento firmato digitalmente secondo  
il Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse