

VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 08 SETTEMBRE 2021

In data 08 Settembre 2021, alle ore 18,30 il Consiglio d'istituto si riunisce sulla piattaforma moodle, CLASSE VIRTUALE, per discutere dei seguenti punti all'odg – (convocazione Prot. 0007082/U del 02/09/2021):

1. Nomina Presidente Pro-tempore;
2. Insediamento membri componente genitori in surroga;
3. Avvio lavori Cdl a.s. 2021/2022;
4. Approvazione Verbale seduta precedente;
5. Presentazione DSGA a t.i., Dott.ssa Milena Bagni;
6. Certificazione di qualità Bureau Veritas – Prassi antibullismo e cyberbullismo, pr.42-2018;
7. Green Pass, controlli, check;
8. Modello organizzativo riapertura;
9. Progetto Accoglienza Classi/Sezioni prime;
10. Calendario Scolastico;
11. Regolamento Istituto e Patto di Corresponsabilità Educativa;
12. PON FESR REACT EU;
13. Attività AG;
14. Estintori;
15. Lavori Olmata;
16. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio di Istituto: la D.S. Manuela Manferlotti; i consiglieri genitori: Luca Felici;

consiglieri docenti Alessia Castaldi, Giuliana Coccato, Francesca Tortora, Paola Maida, Silvana Pacelli, Rosaria D'Amico.

Si aggiungono:

alle ore 18.55 la rappresentante dei genitori Carla D'Andrea

alle ore 19.05 il rappresentante dei genitori Giorgio Benigni

Alle ore 19.40 si aggiunge la docente Erica Correnti

E' presente la Dott.sa Michela Bagni nuova DSGA DELL'Istituto Comprensivo Manin.

Alle ore 18.30 si apre la sessione.

1. Nomina Presidente Pro-tempore;

Il Consiglio d'Istituto nomina all'unanimità come Presidente pro tempore il rappresentante dei genitori Luca Felici che sovrintenderà alla convocazione del Consiglio fino all'indizione delle elezioni per il rinnovo che si terranno come di consueto nel mese di novembre

2. Insediamento membri componente genitori in surroga;

Il Consiglio riconosce in Carla D'Andrea un nuovo membro del collegio come componente surrogata rispetto alle elezioni per il triennio 20219-2021. Non è possibile dare il benvenuto per assenza della convocata.

3. Avvio lavori Cdl a.s. 2021/2022;

Prima di avviare i lavori la DS chiede di inserire un ulteriore punto all'ordine del giorno ovvero: il **punto 7** all'ordine del giorno per deliberare il contributo per la piccola manutenzione da parte del Comune per l'a.s. 2021-2022. I successivi punti all'ordine del giorno si intendono scalati di una unità.

Delibera n° 111

Inserimento dell'ulteriore punto dell'ordine del giorno denominato come n° 7 e recante il titolo: contributo per la piccola manutenzione da parte del Comune per l'a.s. 2021-2022 L'assemblea approva all'unanimità. (Votanti 8, favorevoli 8, Astenuti 0, Contrari 0)

4. Approvazione Verbale seduta precedente;

Dopo la lettura del verbale del precedente Consiglio d'istituto del 12 luglio. Lo stesso si intende approvato.

ore 18,55 si aggiunge Carla D'Andrea e riceve il benvenuto dalla DS; si provvede all'insediamento ufficiale.

Ore 19,00 si aggiunge Dott.ssa Milena Bagni

5. Presentazione DSGA a f.i. Dott.ssa Milena Bagni;

LA DS provvede alla Presentazione DSGA vincitrice del concorso 2017 insediata dal 1/09/2021 in ruolo.

6. Certificazione di qualità Bureau Veritas – Prassi antibullismo e cyberbullismo, pr.42-2018;

L'Istituto Comprensivo Statale "Daniele Manin" è la prima scuola in Italia che vanta la certificazione di qualità modello ISO9000 con certificazione di qualità Bureau Veritas come riconoscimento delle buone pratiche di contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Nel precedente anno scolastico è stato istituito il team antibullismo comprensivo della componente genitori da rinnovarsi anno per anno. Al primo incontro utile per l'anno scolastico in corso il team sarà rinnovato. Nel team dovranno essere inseriti anno per anno gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Il rinnovo del team sarà effettuato con il supporto dell'Avv. Montemarano che ha incoraggiato l'attività e indirizzato le questioni legali inerenti le tematiche in oggetto. Nella sezione organizzazione del sito si trova l'iter procedurale e documentale che ha orientato lo studio e le attività svolte.

7. Contributo per la piccola manutenzione da parte del Comune per l'a.s. 2021-2022.

Delibera n° 112

Il Consiglio d'Istituto delibera l'acquisizione del contributo del Comune per la piccola manutenzione per l'a.s. 2021-2022.

La delibera è approvata all'unanimità. (presenti 10, Favorevoli 10, Contrari 0, Astenuti 0)

8. Green Pass, controlli, check;

La scuola, in vista della riapertura, deve essere integrata nel nuovo modello di controlli previsto per la tutela della salute e della sicurezza. Di qui l'acquisizione protocollo di Sicurezza inviato dal Ministero il 14/08/2021.

Primo step fondamentale è il possesso di GreenPass valido da parte di tutti i lavoratori della scuola (docenti, amministrativi, collaboratori scolastici). Il controllo è effettuato dal personale scolastico appositamente delegato dalla DS. Il controllo è effettuato con mezzi

meccanici, ossia tramite tablet su cui è stata installata l'apposita applicazione fornita dal Ministero. Personale specifico è stato delegato al controllo per entrambi i plessi. Il controllo è quotidiano e tutti gli operatori scolastici hanno l'obbligo di mostrare il GreenPass. L'applicazione, per motivi di privacy (tutela dei dati sensibili), è installata solo sui dispositivi di proprietà della scuola; i controlli saranno svolti singolarmente tramite il check incrociato del GreenPass /Applicazione di certificazione. A tendere è previsto il rilascio da parte del Ministero di apposito applicativo basato su un big data che incrocia i dati del personale scolastico con i dati della ASL; il personale amministrativo appositamente delegato dal DS interroga giornalmente l'applicativo per verificare la validità del GreenPass. In caso di non validità del GreenPass, con atto scritto formale e ufficiale, il DS deve sospendere l'operatore con GreenPass scaduto e lo invita a provvedere ad allinearsi agli obblighi di legge quindi al possesso del GreenPass valido, dopo 5 giorni di assenza ingiustificata scatta la sanzione amministrativa e penale. La DS informa che tutto il personale è in possesso di GreenPass valido.

9. Modello organizzativo riapertura;

La DS informa che saranno replicati i modelli organizzativi e le fasce orarie del precedente anno scolastico al fine di garantire tutti i flussi in entrata e in uscita. Non è più previsto l'obbligo di distanziamento di un metro; in ogni caso dove non è possibile il distanziamento è previsto l'uso della mascherina. La DS dichiara inoltre che le forniture di mascherine e gel sanificante sono già state acquisite.

10. Progetto Accoglienza Classi/Sezioni prime;

Il Progetto accoglienza delle Classi prime si svolgerà in forma congiunta con la Scuola dell'Infanzia. Il giorno 13/09 dalle 9,10-9,30 è previsto un momento di accoglienza in cortile dove l'alunno sarà accompagnato da un solo genitore. Il cortile sarà diviso in 4 sezioni, una per ogni classe, identificata da appositi cartelli. Sarà effettuata una presentazione di circa 20 minuti, finita la quale ogni docente accompagnerà i bambini in aula.

Delibera n° 113

Il Consiglio d'Istituto delibera "il progetto accoglienza" e l'istituzione di quattro classi prime per la primaria e tre per la secondaria secondo l'illustrazione fatta dalla Dirigente. La delibera è approvata all'unanimità. (presenti 10, Favorevoli 10, Contrari 0, Astenuti 0)

11. Calendario Scolastico;

La DS comunica la chiusura della scuola nei giorni 7 gennaio e 3 giugno 2022 che sarà oggetto di recupero.

12. Regolamento Istituto e Patto di Corresponsabilità Educativa;

La DS propone di mantenerlo inalterato ad eccezione della proposta di assicurare agli anticipatari, ovvero ai nati prima del 30 aprile dell'anno successivo la possibilità di partecipare alla scuola dell'infanzia già dai primi giorni di scuola e non dopo le vacanze di Natale come fatto fino ad ora. Questa novella sarà approvata nel nuovo regolamento.

13. PON FESR REACT EU;

Non appena uscito, il 21 luglio, ne è stata fatta subito richiesta. Rappresenterà un investimento per il potenziamento della connettività e della rete wireless dei laboratori, nonché delle connessioni telematiche tra Bixio e Olmata.

Delibera n° 114

Il Consiglio d'Istituto delibera la partecipazione al PON FESR REACT EU come illustrata dalla DS.

La delibera è approvata all'unanimità. (presenti 10, Favorevoli 10, Contrari 0, Astenuti 0)

14. Attività AG;

Si intende replicare il modello di cooperazione implementato lo scorso anno.

15. Estintori;

La DS comunica che la scuola sarà soggetta al controllo per la verifica degli estintori anche in vista delle imminenti elezioni amministrative. Verificare se il controllo non sia già avvenuto nei primi giorni di settembre.

16. Lavori Olmata;

La DS comunica che, non essendo stato possibile per problemi relativi all'assegnazione dell'appalto cominciare i lavori di rifacimento del terrazzo e dei bagni in giugno e così garantire la consegna per l'inizio del nuovo anno scolastico detti lavori sono rimandati alla prossima estate.

Varie ed eventuali

La DS informa il Consiglio che la scuola ha ricevuto una donazione da Save The Children. Per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione antisismica dell'edificio di via Bixio non ci sono novità.

Il Segretario

Giorgio Benigni



Il Presidente

Luca Felici

