



**MI–UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 – rmic81400t@istruzione.it – rmic81400t@pec.istruzione.it
Cod.fisc.: 97100420583 – Cod.Mecc.:rmic81400t S i t o Web: danielemanin.edu.it

CIRCOLARE N.230

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Docenti e ATA neoassunti
Ai Docenti e ATA trasferiti/utilizzati/assegnati provvisori
Al DSGA
All'Albo online
Al Sito Web**

OGGETTO: Presa di servizio a.s. 2025/2026

Si comunica che **lunedì 1° settembre 2025** dovranno effettuare la **presa di servizio** presso l'Istituto Comprensivo “Daniele Manin” i seguenti profili di personale:

- Personale **neoassunto** dal 01/09/2025 (docente e ATA);
- Personale di ruolo che ha ottenuto **trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra** con titolarità presso questo Istituto per l'a.s. 2025/2026;
- Personale di ruolo che, entro il 31/08/2025, otterrà **assegnazione provvisoria o utilizzazione** per l'a.s. 2025/2026;
- Personale di ruolo che, per l'a.s. 2024/2025, ha usufruito di un'**aspettativa** (anno sabbatico, motivi familiari, dottorato di ricerca o altri congedi) **fino al 31/08/2025**;
- Personale nominato dall'**ATP di Roma**.

Orari per la presa di servizio:

- **Personale ATA:** ore **07:30**
- **Personale docente:** tra le ore **08:30** e le ore **11:00**

Documentazione da presentare

È necessario presentarsi puntualmente con la seguente documentazione:

- **Documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale**;
- **Documentazione comprovante l'individuazione in ruolo** per i docenti (GAE, concorso, GPS I fascia sostegno, concorso straordinario bis);
- **Documentazione comprovante l'individuazione in ruolo** per il personale ATA (ATA 24 mesi o altra procedura).

Si raccomanda massima puntualità e completezza della documentazione.

Roma, lì 24/07/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Manferlotti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/93