



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD

ROMA



**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 – rmic81400t@istruzione.it – rmic81400t@pec.istruzione.it

Cod.fisc.: 97100420583 – Cod.Mecc.:rmic81400t Sito Web:danielemanin.edu.it

All’Albo on line
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto sia a personale interno che esterno per la selezione di esperti mediatori in lingua Cinese, Ucraina, Bengalese, Filippina e Spagnola nell’ambito del progetto

**Progetto “Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio”
(RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus
CUP J81I23000540006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 art.7 comma 6 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 del 7 agosto 1990, laddove prevede che per ogni singolo intervento, le PP.AA. procedono alla nomina di un Responsabile unico del Procedimento;

Visto il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visti i regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

Considerato che Roma Capitale è destinataria dei fondi del Programma Nazionale PN Metro plus e Città medie Sud 2021 – 2027, che in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, prevede nell’ambito della Priorità 4 – Servizi per l’Inclusione e l’Innovazione Sociale e dell’azione “4.4.11.1 ”Rafforzamento della rete dei servizi del territorio”, l’attuazione della linea progettuale “Rimuovere gli ostacoli”, finalizzata all’inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio (RM4.4.11.1.e);

Considerato che con Determinazione Dirigenziale rep. n. 122 del 31/01/2025 è stato pubblicato l’Avviso pubblico e dato avvio al Progetto “Rimuovere gli Ostacoli”, per favorire l’attivazione di interventi di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana L2, supporto scolastico, sportello di ascolto e orientamento, formazione ai docenti e al

personale scolastico sul tema dell'interculturalità, sensibilizzazione alla frequenza della scuola dell'infanzia per i bambini con background migratorio o appartenenti a minoranze etnico-linguistiche;

Vista la Determinazione Dirigenziale rep n. 253 dell'11/03/2025 con la quale è stato approvato l'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento e pubblicato successivamente sul sito istituzionale di Roma Capitale;

Viste le delibere degli OO.CC. con le quali il progetto è stato approvato e assunto nel PTOF d'Istituto;

Visto l'accordo di concessione Prot. QM/2025/0023470 del 30/04/2025;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione di personale sia interno che esterno all'Istituzione;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. n. 165 del 2001;

PRECISATO che, come da vigente normativa, la selezione terrà conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno
- personale esterno in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima)
- personale esterno

VISTA la determina Prot. 0006274/U del 20/10/2025 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta sia a personale interno che esterno finalizzata all'individuazione di esperti mediatori in lingua Cinese, Ucraina, Bengalese, Filippina e Spagnola;

PRESO ATTO della necessità da parte dell'istituto di reclutare le seguenti figure professionali:

- n.2 esperti mediatori in Lingua Cinese
- n.1 esperto mediatore in Lingua Ucraina
- n. 1 esperto mediatore in Lingua Bengalese;
- n. 1 esperto mediatore in Lingua Filippina;
- n.1 esperto mediatore in Lingua Spagnola

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico/Contratto di prestazione d'opera;

PRECISATO che gli effetti economici del presente Avviso pubblico restano subordinati alla erogazione degli specifici Fondi di Finanziamento da parte Comune di Roma senza che questa Istituzione Scolastica possa essere obbligata ad alcun anticipo di cassa;

RICHIAMATO l'accordo di convenzione fra l'I.C. "Daniele Manin" e il Comune di Roma, Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale del 30/04/205 prot. QM/2025/0023470

EMANA

il presente avviso pubblico rivolto sia a personale interno che ad esterni per la realizzazione del progetto "Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio" (RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus CUP J81I23000540006

Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 2 Esperti mediatori in Lingua Cinese
- n. 1 Esperto mediatore in Lingua Ucraina
- n. 1 Esperto mediatore in Lingua Bengalese
- n. 1 Esperto mediatore in Lingua Filippina
- n. 1 Esperto mediatore in Lingua Spagnola

per il conseguimento dell'obiettivo di offrire per tutti i gradi di istruzione un supporto ai percorsi di inclusione e di alfabetizzazione nonché una importante forma di mediazione linguistica e culturale a supporto degli alunni e delle relazioni scuola/famiglia. Le attività si svolgeranno presso la scuola secondaria di I grado Manin – via Olmata n.6, la scuola primaria Di Donato via Bixio n.85 e la scuola dell'infanzia via Bixio n. 83.

Il mediatore/la mediatrice linguistico-culturale è un/una consulente professionale qualificato/a con il compito di: individuare e veicolare i bisogni dell'utente straniero al fine di assisterlo e facilitarlo nell'inserimento nel paese ospitante; svolgere attività di raccordo tra l'utente straniero e la rete dei servizi presenti sul territorio; promuovere interventi volti alla diffusione dell'interculturalità, di cui l'istituzione scolastica può avvalersi per l'elaborazione di percorsi didattici e metodologici, con l'obiettivo di realizzare specifici interventi per migliorare la comunicazione e favorire la piena integrazione degli alunni e delle alunne con background migratorio. Il mediatore non svolge una mera funzione di traduttore, ma è una figura integrativa che collabora con i docenti e il gruppo classe per favorire processi inclusivi di accoglienza nel contesto scolastico e supportare le relazioni con le famiglie

La prestazione lavorativa interesserà tutti i gradi di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di I grado) prevedendo:

- un supporto ai percorsi di Alfabetizzazione degli alunni ed una mediazione linguistica e culturale a supporto degli alunni e degli insegnanti e della relazione scuola/famiglia.
- alfabetizzazione degli alunni di prima immigrazione;
- traduzione di avvisi, messaggi, documenti orali e scritti;
- supporto ai docenti nei momenti istituzionali di confronto con le famiglie (colloqui, restituzione schede documenti ecc.);
- supporto nelle relazioni con le segreterie didattiche;
- supporto per l'apprendimento/comprensione della lingua italiana;
- facilitazione delle comunicazioni scuola/famiglia.

Saranno stipulati con gli esperti appositi contratti/incarichi per un monte ore specifico sulla base delle necessità dell'Istituto e disponibilità.

Art. 2 Durata e compenso

Le attività si svolgeranno nelle annualità 2025-2026, in un arco temporale disciplinato nei singoli provvedimenti di incarico.

Il compenso erogato, al lordo di tutti gli oneri, è quantificato in un tetto massimo di € 30,00 orari. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti, secondo quanto definito dai CCNL vigenti. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte (con indicazione di data ed orario e firma del docente presente).

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro senza vincolo di subordinazione. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte, a seguito dell'acconto o del saldo del finanziamento da parte del Comune di Roma Città Metropolitana, nulla potrà essere preteso in caso di ritardi nell'erogazione del finanziamento.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dal presente Avviso. Gli aspiranti eventualmente dipendenti di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Possono partecipare al bando gli esperti in possesso dei sotto indicati requisiti e competenze:

Requisiti obbligatori:

1. cittadinanza italiana e/o straniera;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
7. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
8. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
9. attestato (di mediatore o operatore interculturale) che descriva e documenti le esperienze lavorative di mediazione e percorsi di formazione e/o aggiornamento svolti;
10. esperienza pregressa in contesti socioeducativi nonché padronanza, per esperienza diretta, di una lingua e di una cultura madre diversa da quella italiana, sulla base della specifica richiesta dell'Istituto scolastico;

La formazione e le esperienze professionali dovranno essere attestate da Associazioni ed Enti che forniscono servizio di mediazione, quali Asinitas, Caritas di Roma, Cemea del Mezzogiorno, CIES, Ami-Lazio, ecc.

Requisiti preferenziali:

- diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente;
- competenza certificata della lingua italiana corrispondente al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione e di esclusione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- 1) ricorso a personale interno
- 2) ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
- 3) ove non sussistano professionalità interne conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo/prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso o ricorrere ad altre procedure di reclutamento.

Saranno esclusi dalla valutazione comparativa i candidati privi dei requisiti previsti all'art. 3 nonché i candidati che non abbiano chiaramente indicato nel modulo di domanda la tipologia di intervento a cui intendono partecipare e il profilo richiesto.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI DI STUDIO max 10 punti			
	Per ogni singolo titolo		
Laurea	5 punti		
Master	5 punti		
Corso di formazione attinente all'incarico	3 punti		
ESPERIENZA PREGRESSA max 10 punti			
Esperienza da mediatore della durata minima di 6 mesi	2 punti per ogni 6 mesi di esperienza documentata		
REQUISITI PREFERENZIALI max 10 punti			
diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente	5 punti		
competenza certificata della lingua italiana corrispondente al livello B2 QCER	5 punti		
Certificazioni in altre lingue	2 punti		

almeno di livello B2 QCER			
---------------------------	--	--	--

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 27 ottobre 2025**, a mezzo PEC all'indirizzo rmic81400t@istruzione.it o PEO all'indirizzo rmic81400t@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto della mail **"Candidatura Mediatore Culturale _nome_cognome"**.
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
 - iii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Omissione del documento di identità
 - Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Candidature incomplete prive degli allegati previsti
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 4 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.

6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
8. L'Istituto si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.
9. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire tre graduatorie:
 - Graduatoria A candidati interni all'istituto scolastico
 - Graduatoria B candidati di altri istituti scolastici
 - Graduatoria C candidati esterni agli istituti scolastici
 con il seguente ordine di precedenza per il conferimento dell'incarico:
 - priorità al candidato in prima posizione nella graduatoria A;
 - in caso di selezione deserta di candidati interni all'istituto, la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria B;
 - in caso di selezione deserta di candidati di altri istituti scolastici, la precedenza andrà al candidato in prima posizione della graduatoria C.

Art. 7 Obblighi del professionista e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03, dal Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente scolastico e time sheet delle attività

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Il venir meno ad un dei suddetti obblighi comporta il diritto per questa Pubblica Amministrazione di recedere immediatamente dal contratto senza alcun obbligo di preavviso.

L'incaricato avrà diritto al pagamento della sola quota di ore già svolte, previa adeguata rendicontazione.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti o acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedura sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, così come espressamente disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Daniele Manin di Roma.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle istanze e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura comparativa.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Floriana Vinci.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://danielemanin.edu.it/>

Roma, 20/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Floriana Vinci

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Progetto “Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio”

(RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus

CUP J81I23000540006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di:

- ☐ personale interno all'Istituzione Scolastica in quanto _____
☐ personale di altra Istituzione scolastica in quanto _____
☐ esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla seguente procedura di selezione mediatore linguistico culturale di

- ☐ Lingua Cinese
☐ Lingua Ucraina
☐ Lingua Bengalese
☐ Lingua Filippina
☐ Lingua Spagnola

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____
indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 4 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di avere la seguente cittadinanza _____
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se si indicare a quali _____];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere dei seguenti requisiti:
attestato (di mediatore o operatore interculturale) che descriva e documenti le esperienze lavorative di mediazione e percorsi di formazione e/o aggiornamento svolti;
esperienza pregressa in contesti socioeducativi nonché padronanza, per esperienza diretta, di una lingua e di una cultura madre diversa da quella italiana, sulla base della specifica richiesta dell'Istituto scolastico;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

Si allega alla presente:

- All. B Scheda di autovalutazione datata e firmata
- All. C Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse datata e firmata
- Curriculum Vitae in formato Europeo con autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 datato e firmato
- Copia di documento di identità in corso di validità

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Progetto “Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio”

(RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus

CUP J81I23000540006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
, in qualità di:

- ☐ personale interno all'Istituzione Scolastica in quanto _____
☐ personale di altra Istituzione scolastica in quanto _____
☐ esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

relativamente al profilo oggetto della domanda di partecipazione di essere in possesso dei seguenti titoli di cui è possibile avere evidenza dal curriculum vitae in formato europeo allegato

TITOLI DI STUDIO max 10 punti			
	Per ogni singolo titolo	PUNTEGGIO di autovalutazione a cura del candidato	PUNTEGGIO di valutazione a cura della scuola
Laurea	5 punti		
Master	5 punti		
Corso di formazione attinente all'incarico	3 punti		
ESPERIENZA PREGRESSA max 10 punti			
Esperienza da mediatore della durata minima di 6 mesi	2 punti per ogni 6 mesi di esperienza documentata		
REQUISITI PREFERENZIALI max 10 punti			
diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente	5 punti		
competenza certificata della lingua italiana corrispondente al livello B2 QCER	5 punti		
Certificazioni in altre lingue almeno di livello B2 QCER	2 punti		

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE INESISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

Progetto “Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio”

(RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus

CUP J81I23000540006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di:
☐ personale interno all'Istituzione Scolastica in quanto _____
☐ personale di altra Istituzione scolastica in quanto _____
☐ esterno

in relazione all'incarico relativo all' Avviso di selezione rivolto sia a personale interno che esterno per la selezione di esperti mediatori in lingua Cinese, Ucraina, Bengalese, Filippina e Spagnola nell'ambito del progetto “Rimuovere gli ostacoli - Inclusione scolastica di alunne e alunni con background migratorio” (RM4.4.11.1.e) finanziato dal Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 – FESR/FSE Plus CUP J81I23000540006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

Il dichiarante