



**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

Prot. 0001481/U

Roma, 22/02/2026

All'Albo on line
Al sito web -Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: avviso interno per la selezione di docenti esperti e tutor a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: F54D25001510007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.6/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 09/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;
- VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. Delibera n. 43 del 2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto 0001479/U del 22/02/2026 per l'avvio di procedura rivolta al personale interno per la selezione di docenti esperti e tutor

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica da utilizzare per la realizzazione del progetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" CUP: F54D25001510007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-20

Art. 1 Oggetto

Selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione delle azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore per figura
			1 tutor	1 esperto	
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	ORIENTAMENTO IN NOTE Modulo di musica strumentale finalizzato al potenziamento delle competenze di approccio allo strumento e alla relazione, funzionale all'implementazione della competenza di imparare ad imparare nell'ottica della certificazione al termine del primo ciclo di istruzione.			30

Le ore previste potranno eventualmente essere elevate a 60 in caso di espressa richiesta da parte dell'Istituto di ripetizione del modulo modificando la tipologia di altro modulo del progetto previsto e avvenuta autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo stato) per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo stato) per la figura di TUTOR. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza su registri del corso, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e in orario extra-curricolare. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviate all'indirizzo PEO rmic81400t@istruzione.it o PEC rmic81400t@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Candidatura tutor/esperto PON Orientamento", entro le **ore 8:00 del giorno 02 marzo 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più profili il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli di studio max 40 punti
- titoli culturali attinenti all'incarico max 10 punti
- esperienza professionale attinente all'incarico max 50 punti

secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>attinenti all'incarico</i>	Laurea Magistrale	Fino a 99 <i>punti 12</i> Da 100 a 110 <i>punti 15</i> 110 e lode <i>punti 20</i>	Max [20] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale <i>punti 5</i> oppure Specialistici <i>punti 10</i>	Max [10] punti
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello / Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario in tematiche attinenti alla procedura <i>punti 1 per corso</i> Master di I livello/II livello in tematiche attinenti alla procedura <i>punti 2 per master</i> Dottorato di Ricerca <i>punti 5</i>	Max [10] punti
Titoli culturali <i>attinenti all'incarico</i>	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i> Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i> Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi a tematiche attinenti alla procedura presso Enti accreditati MIM- Università – Istituzioni scolastiche <i>punti 1 per corso</i>	Max [10] punti
Esperienza professionale <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di tutor/esperto in progetti PON-PNRR <i>punti 2 per incarico</i> Incarico come Collaboratore del DS <i>punti 5 per incarico</i> Incarico come Figura Strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Referente di plesso o incarico attinente alla procedura <i>punti 1 per incarico</i> Esperienza di ruolo come docente scuola secondaria I grado <i>punti 1 per anno</i>	Max [50] punti

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per entrambi i ruoli le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio prioritariamente il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo di 30 in caso di ripetizione autorizzata dall'Autorità di Gestione del modulo.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno e time sheet

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- redigere relazione finale individuale contenente e time sheet

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere personale interno all'Istituto per tutta la durata dell'incarico e disponibili ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico.

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- essere in possesso di Laurea magistrale
- essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e solo a seguito della erogazione dei fondi di riferimento.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Floriana Vinci

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti (<https://danielemanin.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Roma, 22/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Floriana Vinci

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Daniele Manin

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” CUP: F54D25001510007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-20

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	preferenza	Ruolo di tutor	preferenza
ORIENTAMENTO IN NOTE				

N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”
 - di aver la necessaria conoscenza della piattaforma PN SIF 21/27 e di quant'altro occorra per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale chiede di partecipare alla selezione ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Daniele Manin al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Al Dirigente Scolastico
I.C. Daniele Manin - Roma

Allegato B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”
CUP: F54D25001510007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-20

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di personale interno all'Istituzione Scolastica in
quanto _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

relativamente al profilo oggetto della domanda di partecipazione di essere in possesso dei seguenti titoli di cui è possibile avere evidenza dal curriculum vitae in formato europeo allegato

TABELLA VALUTAZIONE					
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO di autovalutazione a cura del candidato	EVIDENZA Curriculum indicare la pagina a cura del candidato	PUNTEGGIO valutazione a cura della Istituzione scolastica
Titoli di studio attinenti all'incarico	Laurea Magistrale	Fino a 99 <i>punti</i> 12 Da 100 a 110 <i>punti</i> 15 110 e lode <i>punti</i> 20	Max [20] punti		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale <i>punti</i> 5 oppure Specialistica <i>punti</i> 10	Max [10] punti		
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello / Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario in tematiche attinenti alla procedura <i>punti</i> 1 per corso Master di I livello/II livello in tematiche attinenti alla procedura <i>punti</i> 2 per master Dottorato di Ricerca <i>punti</i> 5	Max [10] punti		

Titoli culturali <i>attinenti all'incarico</i>	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i> Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM <i>punti 2 per certificazione</i> Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi a tematiche attinenti alla procedura presso Enti accreditati MIM- Università – Istituzioni scolastiche <i>punti 1 per corso</i>	Max [10] punti		
Esperienza professionale <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di tutor/esperto in progetti PON- PNRR <i>punti 2 per incarico</i> Incarico come Collaboratore del DS <i>punti 5 per incarico</i> Incarico come Figura Strumentale, Coordinatore di Dipartimento, Referente di plesso o incarico attinente alla procedura <i>punti 1 per incarico</i> Esperienza di ruolo come docente scuola secondaria I grado <i>punti 1 per anno</i>	Max [50] punti		

Luogo e data

Firma del Partecipante

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: F54D25001510007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-20

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente in _____ via _____ C.F. _____

Vista la Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) “Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti di interessi a norma del regolamento finanziario”;

Visto il Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e, in particolare, l'articolo 38 comma 2 inerente alla prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi;

Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e in particolare l'art. 61 rubricato “Conflitto d'interessi”

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successivi aggiornamenti, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Viste le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DICHIARA

con riferimento alle mansioni da svolgere nell'ambito del PN “Scuola e competenze 21-27” di _____, sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- che non sussistono, per quanto noto al sottoscritto/a, situazioni di conflitto di interesse tra il coniuge, l'unito civilmente, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- di non avere interessi che percepisce o che potrebbero essere percepiti come in conflitto di interessi con l'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi legato all'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di obbligarsi a segnalare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute, mediante separato atto successivo;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Si impegna, inoltre, ad astenersi dal compiere attività e funzioni in caso di conflitto di interessi

(data e luogo) _____ (Firma del dichiarante) _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii)