



**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

Prot. 007466/U Roma, 26/08/2026

Al personale docente ed ATA in ingresso a.s. 2026/27

Al DSGA

All'Ufficio personale

All'Albo on-line

Oggetto: prese di servizio personale docente ed ATA a.s. 2026-27

Si comunica che il **giorno 1° settembre 2026** è tenuto a prendere servizio presso la **sede di Via dell'Olmata n.6** **soltanto** il **personale docente ed ATA, a qualsiasi titolo in ingresso per l'a.s. 2026-27** (trasferimento, passaggio di ruolo, assegnazioni provvisorie/utilizzazioni, rientro da assegnazioni/utilizzazioni/aspettative, immissione in ruolo, incarico a tempo determinato, inizio contratto part-time o variazione, rientro full-time, ecc.).

Il giorno **1° settembre** si invita a rispettare gli orari di convocazione di seguito riportati:

- ore 8:00 presa di servizio assistenti amministrativi (orario servizio 8:00 – 15:12)
- ore 8:30 presa di servizio collaboratori scolastici (orario servizio 8:30- 15:42)
- ore 9:30 presa di servizio docenti scuola secondaria I grado
- ore 10:00 presa di servizio docenti scuola infanzia
- ore 10:30 presa di servizio docenti scuola primaria
- dalle ore 12:00 alle ore 13:30 esclusivamente i docenti impegnati su più scuole che non abbiano potuto rispettare il turno previsto per impegni presso altra sede.

Si fa presente che le **prese di servizio nel corrente anno scolastico** verranno effettuate presso la **sede di via dell'Olmata n. 6**, in considerazione della presenza di lavori nell'edificio principale di via Bixio e dello spostamento temporaneo degli uffici di segreteria.

Si ricorda che il differimento della presa di servizio è consentito esclusivamente in presenza di comprovati e giustificati motivi previsti dalla normativa, ovvero: malattia, maternità o infortunio debitamente documentati. Il personale impossibilitato dovrà comunicare tempestivamente la motivazione all'Istituto prima della data prevista per la presa di servizio, inviando per mail idonea documentazione giustificativa. Nei casi di malattia/infortunio, il contratto decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio, in caso di astensione obbligatoria per maternità la legge tutela integralmente la decorrenza retributiva e giuridica. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dalla nomina.

Si invita a presentarsi già provvisti della seguente **documentazione in fotocopia**:

- carta di identità in corso di validità e codice fiscale
- ultimo cedolino
- provvedimento/documentazione dell'individuazione/nomina/graduatoria (per individuazioni da GAE, Concorso, GPS, ATA 24 mesi, ecc.)
- eventuale documentazione per i benefici della Legge 104/1992
- modulistica allegata opportunamente precompilata, da datare e firmare in presenza al momento della presa di servizio.

Il personale **docente neo immesso in ruolo** dovrà inoltre produrre fotocopia del **titolo di studio per l'accesso al ruolo** (comprensivo di eventuali esami integrativi) e dell'abilitazione/specializzazione riportando su ciascun documento la seguente dicitura *“dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Il sottoscritto attesta consapevolmente delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000) la conformità del presente documento all'originale di cui si è in possesso”* seguita da data e firma. Dovrà essere prodotta infine ogni utile documentazione per l'accertamento dei titoli di accesso/preferenza/riserva. Tale documentazione dovrà essere inviata anche mediante mail all'indirizzo rmic81400t@istruzione.it entro il giorno 01/09/2026.

Il personale **docente a tempo determinato individuato da GPS/G.I.** dovrà produrre tutta la documentazione ritenuta

utile al fine della verifica del titolo di accesso e dei punteggi dichiarati, nonché l'ultimo decreto di convalida/rettifica. Anche in questo caso su ciascuna fotocopia dovrà essere riportata la dicitura *“dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Il sottoscritto attesta consapevolmente delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del Dpr n. 445/2000) la conformità del presente documento all'originale di cui si è in possesso”* seguita da data e firma.

Si informa espressamente che in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la verifica del punteggio di inserimento in graduatoria GPS **entro tre giorni dalla presa di servizio**, l'Istituto si avvarrà esclusivamente dei documenti disponibili e il punteggio **dichiarato e non documentato sarà considerato non verificato**.

Il **personale ATA** individuato da Graduatorie di Istituto III fascia al primo incarico dovrà produrre tutta la documentazione ritenuta utile al fine della verifica del titolo di accesso e dei punteggi dichiarati.

Si invitano tutti gli **interessati per velocizzare le operazioni a stampare e precompilare** i seguenti moduli allegati:

- 1) All 1 – Modulo presa di servizio
- 2) All 2 – Dichiarazioni di rito e autocertificazioni
- 3) All 2 b– Dichiarazione docenti religione (solo per docenti IRC)
- 4) All 3- Autocertificazione assenza condanne penali e carichi pendenti
- 5) All 4 – Modulo Accredito stipendio
- 6) All 5- Autocertificazione formazione sicurezza
- 7) All 6 -Modulo informativa Espero adesione silenzio-assenso (solo per il personale neo immesso in ruolo)
- 8) All 7- Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022
- 9) All 8 -Invito alla fruizione delle ferie maturate e maturande – comunicazione ai sensi dell'art. 5, c. 8, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 1 del D.L. 7 agosto 2026, n. 144
- 10) All 9 - Modulo fruizione benefici Legge 104 per assistenza (solo per personale interessato)
- 11) All 10- Modulo fruizione benefici Legge 104 personale (solo per personale interessato)

Si coglie l'occasione per ricordare che il **primo Collegio Docenti** è convocato per il giorno **02 settembre 2026 alle ore 12:30** presso l'aula Teatro di via Bixio 83/85. Si invita tutto il personale a consultare con regolarità le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Floriana Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93