



**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

Ai genitori e agli alunni
Ai docenti
All'Associazione genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito

Prot. 0007968/U

Roma, 13/09/2026

Oggetto: **MODALITA' DI INGRESSO/USCITA infanzia, primaria e SSIG a.s. 2026/27**

Si informano le famiglie e il personale scolastico delle seguenti **modalità di ingresso / uscita per una ottimale gestione degli spazi e sicurezza degli alunni**. In considerazione della presenza di lavori di manutenzione straordinaria che interessano varie zone del plesso scolastico Di Donato si confida nella collaborazione di tutta la comunità scolastica e si ringrazia anticipatamente.

SCUOLA INFANZIA

Per il corrente anno scolastico **tutte le sezioni della scuola dell'infanzia** saranno ubicate al **primo piano** con accesso esclusivamente dalle scale lato via Bixio 85 (verticale cucine a sinistra del Teatro).

I genitori accompagneranno i bambini all'ingresso delle aule (primo piano) per affidarli alle maestre, in modo analogo preleveranno i bambini al termine delle lezioni. L'ingresso dei bambini potrà avvenire dalle ore **8:00-8:20**, oppure per evitare interferenza con l'ingresso delle classi della scuola primaria ubicate al secondo piano, **dopo le 8:45 e fino alle ore 9:00**.

Si invitano nuovamente tutti i genitori a verificare prima del giorno 15/09 l'avvenuta regolarizzazione della posizione del proprio figlio/a in **Anagrafe Vaccinale** contattando l'ASL di competenza non essendo consentita la frequenza della scuola dell'infanzia in caso di inadempimento all'obbligo vaccinale.

SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso degli alunni della scuola primaria avverrà **alle ore 8:30**, una volta aperto il cancello i bambini e le bambine si recheranno nelle **posizioni contrassegnate dal rispettivo cartello** riportante l'indicazione della classe lungo il perimetro del cortile. I **docenti**, presenti nelle rispettive postazioni con **almeno 5 minuti di anticipo** (8:25) prenderanno in carico i bambini dai genitori. Una volta formata la fila, le classi accompagnate dai docenti si recheranno ai piani, dando precedenza a quelle posizionate al secondo piano secondo il seguente ordine:

Lato civico 85 –verticale cucine scale lato sinistro Teatro
secondo piano IVC, IVA, VA, VB, VC

Lato civico 83 – scale lato Conte Verde
secondo piano II B- IV B- IIIA-III B-III C
primo piano IA- IB-IC -II C- II A

In caso di ritardo, se la classe non fosse più presente nel cortile, i genitori accompagneranno i propri figli alla postazione dei collaboratori scolastici posta al primo piano dell'edificio, accedendo dalle scale di pertinenza in base all'ubicazione.

Si fa presente che è interdetto l'utilizzo dell'ascensore lato via Bixio 85 e dei locali sui corridoi adiacenti al primo e secondo piano, nonché della scala ubicata al lato destro del Teatro in quanto a uso esclusivo del cantiere.

In uscita le classi, accompagnate dal docente, si disporranno nelle posizioni già assegnate in cortile dove avverrà la consegna ai genitori alle **ore 16:30**. Le classi scenderanno in cortile secondo il seguente ordine:

Lato civico 85 –verticale cucine scale lato sinistro Teatro
ore 16: 20 secondo piano IV A, IV C, VC, VB, VA
Lato civico 83 – scale lato Conte Verde
ore 16:20 primo piano II A, II C, I C, I B, IA
ore 16:25 secondo piano II B, IIIC, IIIB, IIIA, IVB

I genitori potranno entrare nel cortile solo dopo che le classi si saranno disposte nelle rispettive posizioni, alle 16:30.



**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria saranno affidati dai docenti esclusivamente ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale o a loro delegati (maggioresanni).

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

L'ingresso degli studenti e delle studentesse avverrà alle **ore 8:00**, in modo ordinato si recheranno alle aule assegnate dove saranno accolti dai docenti evitando di fermarsi lungo i corridoi e le scale secondo il seguente ordine:

secondo piano: classi IA, IB, IC, IIA, IIB
primo piano: classi III C, II C
piano terra: classi III A e III B

L'uscita delle classi avverrà nel seguente modo:

- al suono della **prima campanella** inizierà la preparazione degli alunni che saranno mandati dai docenti agli armadietti in piccoli gruppi di 3 unità per classe. Il docente vigilerà sulla porta della classe, disciplinando l'accesso agli armadietti ed evitando che si faccia confusione nei corridoi. La classe III A insieme al docente al suono della prima campanella si recherà nell'atrio per l'accesso agli armadietti e iniziare la preparazione degli zaini;
- al suono della **seconda campanella** usciranno le sole classi del piano terra: ovvero la classe III A che già si troverà nell'atrio e successivamente la III B, solo dopo aver verificato che il passaggio sia libero;
- al suono della **terza campanella** usciranno le classi del primo piano in ordine di vicinanza alle scale dopo aver verificato che il corridoio sia libero evitando assembramenti;
- al suono della **quarta campanella** usciranno le classi del secondo piano in ordine di vicinanza alle scale dopo aver verificato che il corridoio sia libero evitando assembramenti.

Durante la preparazione degli zaini e l'uscita/ingresso delle classi i collaboratori scolastici avranno cura di posizionarsi lungo i corridoi del piano assegnato, vigilando sull'accesso graduale alla scala.

Si ricorda che:

- gli spostamenti dovranno avvenire in modo ordinato e silenzioso. I docenti avranno cura di controllare che i propri alunni non lascino zaini o altri oggetti lungo i corridoi, accertandosi che siano sempre sgombri da oggetti e facilmente percorribili;
- non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare all'interno dei locali scolastici, pertanto sarà cura degli studenti/studentesse assicurarsi eventualmente di riporlo spento all'interno dello zaino all'inizio delle attività didattiche;
- l'uscita autonoma sarà consentita solo se presente agli atti autorizzazione firmata di entrambi i genitori.

INFORMAZIONI COMUNI

Si informa che gli uffici di segreteria e presidenza per il corrente anno scolastico sono stati trasferiti presso il plesso di via dell'Olmata n.6. Il ricevimento in presenza del pubblico (famiglie e personale) avverrà solo previo appuntamento da richiedere telefonicamente o mediante mail. Il ricevimento telefonico avverrà tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 13:30 al numero 0639721081. Per tutte le comunicazioni si rimanda all'indirizzo rmic81400t@istruzione.it.

- Il plesso dell'infanzia per urgenze sarà raggiungibile al numero: 06-77071950
- Il plesso della scuola primaria per urgenze sarà raggiungibile al numero: 06-70454285

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Floriana Vinci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n°39/93