



MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”
Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

Prot. 0008798/U

Roma, 04/10/2026

Ai genitori degli alunni
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web - All'Albo on-line

Oggetto: indizione delle elezioni degli organi collegiali a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo Unico approvato con il D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 parte 1 – Titolo 1° concernente le norme sulla istituzione di Organi Collegiali della Scuola;

Vista l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 4/8/1995, e n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998 concernente le norme sulla Elezione del Consiglio di Istituto;

Vista la Nota M.I.M. DGOSV prot. n. 169661 del 30 settembre 2026;

Vista la Nota USR Lazio prot. 0098479 del 30-09-2026;

Considerato che occorre procedere al rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione

Preso atto che occorre procedere alle elezioni suppletive, non essendo possibile procedere a surroga per esaurimento delle liste, per la sostituzione di n. 1 unità della componente docente e n. 3 unità della componente genitori del Consiglio di Istituto decadute

INDICE

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dell'Istituto a.s. 2026-27

- il giorno **22 ottobre 2026** per la scuola secondaria di I grado
- il giorno **20 ottobre 2026** per la scuola infanzia e primaria

secondo procedura semplificata

e

le elezioni suppletive per la sostituzione di n. 1 unità della componente docente e n. 3 unità della componente genitori del Consiglio di Istituto decadute nei giorni:

- **domenica 22 novembre 2026** dalle ore **8,00** alle ore **12,00**
- **lunedì 23 novembre 2026** dalle ore **8,00** alle ore **13,30**

secondo la procedura ordinaria dell'Ordinanza Ministeriale.

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE a.s. 2026-27

Sono convocate le **assemblee dei genitori** degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria I grado, in presenza, secondo le seguenti modalità:

- **22 ottobre 2026 via Olmata n. 6 scuola secondaria I grado**
dalle ore 16:30 alle ore 17:30 riunione team di classe/genitori per l'avvio delle attività di competenza dei genitori;
dalle ore 17:30 alle ore 19:00 dopo aver istituito il seggio e nominato i referenti per le attività (Presidente, Segretario e Segretario Verbalizzante) i genitori saranno impegnati nelle attività di voto e nello spoglio, con la elaborazione dei relativi verbali che saranno consegnati al personale ATA CS in servizio per il deposito in Amministrazione.
- **20 ottobre 2026 via Bixio 83/85 scuola infanzia e primaria**
Dalle ore 16:45 alle ore 17:45 riunione team di classe/genitori per l'avvio delle attività di competenza dei genitori;
dalle ore 17:45 alle ore 19:00 dopo aver istituito il Seggio e nominato i referenti per le attività (Presidente, Segretario e Segretario Verbalizzante) i genitori saranno impegnati nelle attività di voto e nello spoglio, con la elaborazione dei relativi verbali che saranno consegnati al personale ATA CS in servizio per il deposito in

Gli esiti delle elezioni saranno comunicati entro il 31 Ottobre 2026.

Si ricorda che le votazioni sono finalizzate all'elezione di:

- Scuola dell'infanzia: **n. 1 genitore** rappresentante di **ciascuna sezione**
- Scuola primaria: **n. 1 genitore** rappresentante di **ciascuna classe**
- Scuola secondaria I grado: **n. 4 genitori** rappresentanti di **ciascuna classe**

Al fine di agevolare la possibilità di voto di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i **seggi elettorali** per ciascun plesso/ordine di scuola, gestiti autonomamente dai genitori anche con possibilità di accorpamento su più classi/sezioni.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- ogni elettore può esprimere il proprio voto di preferenza per un solo candidato quando il numero di seggi da attribuire sia non superiore a tre; può esprimere non più di due preferenze quando il numero dei seggi da attribuire sia non superiore a cinque; negli altri casi può esprimere un numero di voti di preferenza non superiori a un terzo del numero dei seggi da attribuire.
- si può quindi esprimere solo una preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria
- si possono esprimere massimo due preferenze per la scuola secondaria I grado
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato
- non è ammesso il voto per delega
- non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano candidati.

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un **documento valido per il loro riconoscimento**. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio o altro elettore.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

La **Commissione Elettorale** nelle persone delle **docenti Iannuzzi e Salis** procederà a distribuire il materiale presso i seggi, a raccogliere i risultati delle votazioni e a trasmetterli al Dirigente Scolastico entro il giorno 23 ottobre per la proclamazione degli eletti.

ELEZIONI SUPPLETIVE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO triennio 2024/2027

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la **Commissione Elettorale**.
2. Comunicazione **degli elenchi aggiornati** degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico **entro il 35° giorno antecedente** a quello fissato per le votazioni.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto **entro il 25° giorno antecedente** a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del **seggio elettorale**, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di **5 giorni** dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle **liste dei candidati**, da parte di uno dei firmatari, dalle ore **9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni**.
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
8. La **commissione elettorale** verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
12. Propaganda elettorale dal **18° giorno al 2° giorno** antecedente quello fissato per le votazioni.
13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
14. Nomina dei **componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni**. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
15. **Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione** delle operazioni di voto.
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Si precisa che:

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale A.T.A.** spetta al personale a tempo

indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei **rappresentanti dei genitori** spetta, ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta (O.M. n. 215/91 art. 27 comma 8)

PRESENTAZIONE LISTE

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere **per ciascuna categoria. La lista può essere costituita anche da un solo candidato**. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista può essere presentata:

- a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
- b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Ogni **LISTA**, per ciascuna Componente, può comprendere quindi il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 2 candidati su 1 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 6 candidati su 3 da eleggere

Le LISTE dei CANDIDATI, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate, da parte di uno dei firmatari, alla **Segreteria della Commissione Elettorale c/o l'Ufficio di Segreteria** della Scuola **plesso VIA DELL'OLMATA**, dalle ore 09:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

La modulistica è disponibile nei file allegati.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

La prof.ssa Semeraro Graziana in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico è delegata dalla scrivente all'autentica delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste in caso di sua assenza.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare liste.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato ma è può sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere il proprio **voto di preferenza per un solo candidato** quando il numero di seggi da attribuire alla categoria sia non superiore a tre; può esprimere non più di due preferenze quando il numero dei seggi da attribuire sia non superiore a cinque; negli altri casi può esprimere un numero di voti di preferenza non superiori a un terzo del numero dei seggi da attribuire.

Il **seggio** costituito sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede dovranno essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Delle operazioni di scrutinio sarà redatto verbale in duplice copia sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori, riportante: a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria; b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procederà alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto. Il seggio resterà insediato fino al termine delle operazioni di scrutinio e consegna dei verbali. I membri della Commissione Elettorale vigileranno sul rispetto delle presenti disposizioni. Il materiale elettorale sarà consegnato al seggio direttamente dal presidente della Commissione Elettorale entro le ore 8:00 di domenica 22 novembre. Il presidente del seggio provvederà a consegnare al presidente della Commissione Elettorale tutti gli atti relativi alle operazioni svolte al termine delle stesse.

Il **seggio elettorale unico** per le elezioni suppletive per tutto l'elettorato sarà costituito nel **plesso della scuola secondaria di I grado, via dell'Olmata n.6**.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Floriana Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93